

# **Carpeta de Educación Especial para:**

---

**Si la encuentra, por favor  
comuníquese a:**

---

**CODSN**

CENTRAL OREGON  
Disability Support  
Network

**"La diversidad es tener un lugar en la  
mesa, la inclusión es tener una voz y  
pertenecer es que esa voz sea escuchada."**

**Liz Fosslien y Molly West Duffy**

# Índice

## Sección 1: Proceso y herramientas de la Educación Especial

- Hoja de guía de la Educación Especial
- Hojas de planificación de reuniones
- Siglas y definiciones

## Sección 2: Página "Todo sobre mí"

- Sugerencias para crear una página "Todo sobre mí"
- Hoja de trabajo "Todo sobre mí"
- Ejemplos de "Todo sobre mí"

## Sección 3: Aportes y preocupaciones de los padres

- Plantilla para la carta de "Aporte de los padres"
- Notas de la reunión en general

## Sección 4: El IFSP/IEP y elegibilidad

- El IFSP/IEP actual
- Documentos de elegibilidad
- Documentación médica

## Sección 5: Comunicación

- Lista de contactos del equipo del IEP
- Registro de comunicación
- Correos electrónicos con el personal escolar/del distrito

## Sección 6: Datos/Informes/Progreso

- Informes de especialistas
- Boletas de calificaciones
- Seguimiento del progreso de metas
- Muestras de trabajo

## Sección 7: Comportamiento

- Análisis Funcional de la Conducta
- Plan de Apoyo al Comportamiento

## Sección 8: Derechos y guías para padres

- Garantías procesales
- Educación Especial: una guía para padres y defensores de DRO (Derechos de Discapacidad de Oregon)



# Hoja de Guía de la Educación Especial

## Solicite una reunión

Solicite una reunión del IFSP/IEP por escrito. Si el administrador de casos solicita una reunión, asegúrese de responder con una fecha y hora que le convengan.

## Considere:

¿Cuál es la meta de esta reunión: anual, elegibilidad o convocada para un asunto específico? Utilice la herramienta Planificación de Reuniones (hoja de trabajo #1 y hoja de sugerencias de preguntas) para anotar ideas, inquietudes o preguntas.

## Revise las Invitaciones de los asistentes a la reunión

Invite a otras personas que le gustaría que asistieran. Puede invitar a alguien para tomar notas.

## Solicite el Borrador del IEP

Antes de la reunión, pida una copia del borrador del IEP, las notas e informes de lo que el equipo hablará en la reunión.

## Página *Todo sobre mí*

Actualice la lista de fortalezas de su hijo para su página *Todo sobre mí* (use la hoja de trabajo #2). Pídale a su hijo que participe en la reunión y piense en formas de que comparta sus ideas.

**Recuerde, el IEP debe desarrollarse teniendo en cuenta la vida de su hijo después de la escuela.**

## Escriba la Carta de Aporte de los padres

Use la hoja de trabajo #3 para compartir las preocupaciones de usted como padre con el equipo. Envíela al administrador de casos antes de la reunión y pídale que la copie y pegue en el IFSP/IEP.

## Piense en cómo involucrar a su hijo en la reunión

Ideas:

- Grabe un video en el que su hijo hable de sí mismo.
- Haga una presentación de diapositivas *Todo sobre mí* que incluya lo que funciona y lo que no funciona.
- Pídale a su hijo que distribuya su página *Todo sobre mí* al comienzo de la reunión del IFSP/IEP.

## Recopile Datos e informes

Solicite informes y notas de especialistas privados, terapeutas y tutores. Pídeles ideas sobre metas/apoyos para su hijo.

## Revise las Metas actuales

Piense si las metas del IEP ayudarán a su hijo a estar listo para la vida después de la escuela.

## Adaptaciones y apoyos

Antes de la reunión, haga una lista de apoyos que podrían ayudar a su hijo. Lleve esa lista a la reunión para usarla cuando el equipo hable sobre la sección "Ayudas y servicios complementarios" del IFSP/IEP.

## Organice el cuidado infantil

Planifique el cuidado de los niños y el tiempo para prepararse si es necesario. Dese tiempo antes de la reunión y tiempo para procesar después de la reunión.

## Revise sus derechos de padre bajo IDEA

Conozca su papel en el equipo del IEP, los derechos de su hijo y las siglas importantes para que se sienta listo para abogar por su hijo. Recuerde, ¡usted es un miembro importante del equipo! Visite [www.wrightslaw.com](http://www.wrightslaw.com)

**Respire hondo, ¡usted puede con esto! Recuerde, ¡usted es quien mejor conoce a su hijo!**

Comuníquese con CODSN para obtener más ayuda al 541-548-8559 o [info@codsn.org](mailto:info@codsn.org)





# PLANIFICADOR DE REUNIONES

Meta de esta reunión  
Preocupaciones Principales

¿Qué está funcionando?  
¿Qué no está funcionando?

Planeación de transición

Necesito más  
información sobre:

Notas





# PREGUNTAS

- ¿Cómo todos en la reunión conocen o trabajan con mi hijo?
- ¿Podrían contarme sobre el día de mi hijo para que pueda entender cómo es?
- ¿En qué se diferencia lo que hace mi hijo en clase de lo que hacen los demás niños?
- ¿Podríamos repasar paso a paso el programa actual y el plan del IEP?
- ¿Cómo está progresando mi hijo hacia sus metas del IEP?
- ¿Qué cambios en las metas recomendaría el equipo?
- ¿Esta es una meta SMART (Específica, Medible, Alcanzable, Relevante, Tiempo limitado)?
- ¿Cómo se miden las metas y cómo se comprueba el progreso de mi hijo?
- ¿Qué datos se recopilan y con qué frecuencia se revisan y comparten con nosotros los padres?
- ¿Se calificará a mi hijo de la misma manera que a los demás alumnos?
- ¿Quién trabajará en eso con mi hijo? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde y con qué frecuencia?
- ¿Qué formación tiene el personal en esta intervención específica?
- ¿Cómo se lleva a cabo esa adaptación/intervención educativa en el aula?
- ¿Qué apoyo tendrá el maestro de aula para poner en marcha estas adaptaciones/intervenciones?
- ¿Qué puedo hacer en casa para apoyar las metas del IEP?
- ¿Cuándo puedo ver una copia de los cambios realizados en el IEP de esta reunión?
- ¿Cuándo comenzarán los cambios en su plan del IEP?
- ¿Cómo informaremos a mi hijo sobre cualquier cambio en el programa?
- ¿Cómo sabremos los padres cómo va todo en la escuela?
- ¿Cuál es nuestro plan para una comunicación clara entre el hogar y la escuela?
- ¿Puedo tener una copia de las notas de la reunión?
- Si tengo preguntas sobre los derechos de Educación Especial de nuestra familia, ¿con quién hablamos?
- ¿Con quién me comunico si quiero convocar otra reunión?

## Otras preguntas:



# SUGERENCIAS PARA LOS PADRES ACERCA DE LA PÁGINA *TODO SOBRE MÍ*

## PREGUNTAS PARA REFLEXIONAR

¿Qué quiere para el futuro de su hijo? ¿A dónde quiere que vaya su hijo? ¿Qué quiere para su hijo? ¿Qué es lo que no quiere para su hijo?

Utilice las respuestas a estas preguntas para desarrollar una visión. Inclúyala en la sección de “Esperanzas y sueños” de la página *Todo sobre mí*.

## SUGERENCIAS Y HERRAMIENTAS



- Involucre a su hijo y ayúdelo a compartir sus ideas, intereses y sueños. Incluya las fotos y los colores favoritos de su hijo. Si esta página es suya y muestra quiénes son, tendrán más interés y estarán más dispuestos a compartirla. Esto ayuda a desarrollar habilidades de autodefensa y autodeterminación a cualquier edad.
- Piense en las cosas que su hijo tiene la facilidad de hacer bien y que otros puedan aprovechar. Incluya cosas que a su hijo le gusten y entusiasmen. ¿En qué son buenos?
- Piense en cómo se puede usar esta página en todos los ámbitos de la comunidad de su hijo (escuela, trabajo, comunidades religiosas, deportes, clubes y programas después de la escuela).
- Una vez que haya hecho esta página “*Todo sobre mí*.” su hijo puede utilizar la misma información para presentarse al comienzo de su reunión del IEP. Puede: hacer una cartulina, escribir o teclear en una plantilla, hacer una presentación de diapositivas o grabar un video.

PÍDALE A SU HIJO QUE ENTREGUE UNA COPIA DE SU PÁGINA *TODO SOBRE MÍ* A CADA MIEMBRO DEL EQUIPO AL COMIENZO DE CADA REUNIÓN DEL IEP.

# TODO SOBRE MÍ

NOMBRE, EDAD Y GRADO

ESPERANZAS Y SUEÑOS

*MI FOTO  
VA AQUÍ*

MIS FORTALEZAS, DONES Y TALENTOS

LO QUE FUNCIONA: CÓMO APOYARME

INTERESES Y PASATIEMPOS: COSAS  
QUE ME GUSTAN

LO QUE NO FUNCIONA

Aporte de los padres para: (Nombre del niño)

Fecha:

Estimado equipo del IEP,

Es nuestro sueño que, a través del programa de educación de nuestro hijo, que (Nombre del niño) aprenda lo que necesita saber para vivir una vida plena después de la escuela. Durante su educación, esperamos que adquiera las habilidades necesarias para prepararse para graduarse con un diploma de la preparatoria, estar listo para la educación superior, un trabajo que les guste, vivir de la manera más independiente posible y convertirse en su propio defensor más fuerte.

**Fortalezas sobre las cuales construir:**

- Fortaleza #1
- Fortaleza #2
- Fortaleza #3
- Fortaleza #4
- Fortaleza #5

**Preocupaciones**

- Preocupación #1:
- Preocupación #2:
- Preocupación #3:
- Preocupación #4:
- Preocupación #5:

**Posibles soluciones:**

- Solución #1:
- Solución #2:
- Solución #3:
- Solución #4:
- Solución #5:

Queremos trabajar juntos para asegurarnos de que (Nombre del niño) tenga los apoyos necesarios para alcanzar sus metas. Esperamos trabajar con el equipo del IEP para asegurarnos de que (el Nombre del niño) tenga un buen plan educativo.

Trabajando juntos,



## Ejemplo de Preocupaciones de los Padres

Esperamos trabajar juntos hoy para desarrollar el IEP de Jonatán. Tenemos la esperanza de que Jonatán sea un alumno muy exitoso en su escuela.

### Fortalezas:

- Jonatán es un niño muy inteligente y creativo. Es activo, divertido y participativo en su entorno.
- A Jonatán le gusta ser responsable y sobresale con altas expectativas.
- Jonatán es un gran lector
- A Jonatán le encanta estar con otros niños de su edad y está deseando hacer amigos. Él tiene un fuerte vínculo con nosotros, y es muy compasivo y cariñoso.

### Preocupaciones:

- Queremos ver que Jonatán vuelva a ir a la escuela un día completo. Sabemos que con los apoyos adecuados, él tendrá éxito.
- Jonatán necesita una rutina familiar y flexible.
- Algunos de los apoyos que consideramos adecuados para ayudar a Jonatán a tener éxito y estar seguro son:
  - Un plan de apoyo de comportamiento positivo; su plan actual aumenta su ansiedad y miedo a "fallar" y, como resultado, provoca más comportamientos.
  - Un asistente de tiempo completo que brinda apoyo individual para la seguridad y el apoyo de comportamiento. Estamos dispuestos a reevaluar la necesidad de apoyo de un adulto de tiempo completo después de unos meses, pero creemos firmemente que es necesario en este momento.
  - Acceso a refrigerios en todo momento.
  - Capacidad para pedir un descanso o dar un paseo cuando lo necesite, y apoyo para aprender a pedir estas cosas.
  - Trabajos y responsabilidades: sus comportamientos disminuyen cuando se siente importante y valorado.
  - Tiempo extra para pasar de las actividades preferidas a las actividades no preferidas
  - Apoyo para tomar decisiones sobre el almuerzo (se le anima a no saltarse la comida y se le permite cambiar de opinión)
  - Elogios y ánimos
  - Respeto a su espacio y burbuja personal
  - Recompensas por buen comportamiento y buen trabajo
- Nos gustaría que se llevara un registro diario de comunicación entre padres y maestros

Entendemos que tenemos derecho a una Notificación Previa por Escrito si el Distrito no está de acuerdo con estas peticiones.

Gracias,

Estimado equipo del IEP,

Es nuestra expectativa que a través del acceso a un programa de educación sólido, Estela adquiera las habilidades necesarias para que pueda vivir una vida plena. Durante su educación, esperamos que Estela adquiera las habilidades necesarias para prepararse para la vida después de la escuela, incluyendo: graduarse con un diploma de la preparatoria, seguir con una educación superior, ser empleada en un trabajo satisfactorio, convertirse en su propia autogestora y vivir de la manera más independiente posible. Creemos que ella adquirirá esas habilidades de manera más efectiva aprendiendo en una comunidad de apoyo.

#### Fortalezas:

- Estela puede adaptarse fácilmente, es capaz, cumplida, agradable, social, sigue instrucciones, es trabajadora y cariñosa.
- Estela puede adaptarse fácilmente y está dispuesta a aprender. Si se le da la oportunidad, podrá adaptarse, estará a la altura de las circunstancias, aprenderá y prosperará con apoyo y adaptaciones adecuadas.
- Estela se motiva mucho a través del ejemplo típico de sus compañeros. Ella es perspicaz y consciente de lo que está pasando a su alrededor y capta el aprendizaje directo e indirecto. Estela prospera en situaciones en las que puede pasar tiempo con sus primos, amigos y compañeros tanto en el hogar como en la comunidad.
- Ella sigue instrucciones muy bien y lo hace especialmente bien cuando es capaz de percibir el ejemplo de sus compañeros y tiene acceso a un horario/indicaciones visuales.

#### Preocupaciones:

1. Nos preocupa que Estela no haya recibido la oportunidad de ser educada con apoyo junto a sus compañeros no discapacitados antes de haber sido colocada en un entorno más restrictivo. Está perdiendo demasiado tiempo de su clase de educación general del kínder, donde podría progresar hacia sus metas si se realizan las adaptaciones adecuadas. Estamos en desacuerdo con la cantidad de minutos de servicio que se le dedican como tiempo de servicio en su día fuera del aula.
2. Nos gustaría asegurarnos de que se brinden los apoyos adecuados para que Estela logre un progreso significativo hacia sus metas en su salón de clases de educación general del kínder junto con sus compañeros sin discapacidades durante el 80% de su día.
3. Nos gustaría que el equipo identifique cómo se brindarán apoyo y adaptaciones en la clase de educación general de Estela que le ayudarán a acceder al plan de estudios y al salón de clases. No se ha realizado una evaluación de tecnología de asistencia que proporcionaría un mayor acceso a su educación.

#### Posibles Soluciones:

1. Reducir el tiempo semanal total de Instrucción Especialmente Diseñada (SDI) fuera del salón de educación general a la semana. Eliminar las metas 1 y 2 de Habilidades para la Vida del IEP, porque su PSW también está enfocándose en esas habilidades fuera del día escolar. Nos gustaría que su tiempo en la escuela se dedique a las metas académicas. Nos gustaría que se dediquen tantos minutos de la SDI como sean posibles como apoyo adicional a su clase de educación general.
2. Sugerimos agregar/aumentar los apoyos dentro del aula para Estela mediante el uso de: apoyo de un adulto, horarios visuales, el uso de audiolibros, tecnología de asistencia, etc. para aumentar la capacidad de Estela para acceder al plan de estudios y a la clase de educación general.
3. Hemos proporcionado al equipo una página detallada "Todo sobre mí" con varios ejemplos de adaptaciones que funcionan bien para apoyar a Estela en otros entornos. Nos gustaría que este documento se incluyera en el IEP en la sección de Aporte de los Padres junto con esta carta y que estas adaptaciones se agreguen a su IEP.

Las investigaciones muestran que los niños con discapacidades se desempeñan mejor (al igual que sus compañeros) cuando reciben educación en espacios inclusivos. IDEA indica que los niños con discapacidades deben ser incluidos en la máxima medida apropiada: [\(5\) Ambiente menos restrictivo](#). -- IDEA

[\(A\)](#) En general. --"En la máxima medida apropiada, los niños con discapacidades, incluidos los niños en instituciones públicas o privadas u otros centros de atención, son educados con niños que no tienen discapacidades, y clases especiales, la educación separada o cualquier otra forma de remover a niños con discapacidades del ambiente educativo regular ocurre solamente cuando la naturaleza o severidad de la discapacidad de un niño es tal que la educación en clases generales con el uso de ayudas y servicios suplementarios no puede lograrse satisfactoriamente".

Estamos comprometidos a crear un espíritu de colaboración, ya que todos buscamos asegurarnos de que las necesidades educativas de Estela se satisfagan a medida que trabaja para progresar hacia sus metas. Esperamos colaborar con el equipo del IEP para planificar un plan educativo riguroso y sólido para Estela.

Trabajando en colaboración,



# LISTA DE CONTACTOS DEL EQUIPO DEL IEP

Gestor de casos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_



# REGISTRO DE COMUNICACIÓN

Fecha: \_\_\_\_\_  Correo electrónico  Teléfono  En persona  \_\_\_\_\_

Quién: \_\_\_\_\_

Notas/Mensaje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  Correo electrónico  Teléfono  En persona  \_\_\_\_\_

Quién: \_\_\_\_\_

Notas/Mensaje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  Correo electrónico  Teléfono  En persona  \_\_\_\_\_

Quién: \_\_\_\_\_

Notas/Mensaje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  Correo electrónico  Teléfono  En persona  \_\_\_\_\_

Quién: \_\_\_\_\_

Notas/Mensaje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# NOTAS Y SEGUIMIENTO

A large, empty rectangular area with a white background and a blue border, intended for students to write their notes and track their progress during the competition.